

ПРИКАЗ

от 18.03.2020

№ 205 -д

О мероприятиях по подготовке перевода образовательного процесса в лицее на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

На основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13 марта 2020 года № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (с изменениями от 16.03.2020 №123), Методических рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, распоряжение Комитета по образованию от 16.03.2020 № 726-р «Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга», инструктивно-методического письма Комитета по образованию от 16.03.2020 № 03-29-2516/20-0-0 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Подготовить лицей к переводу в режим реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – обучение с использованием ДОТ).
2. Для реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования исключительно с применением электронного обучения и ДОТ использовать различные варианты организации обучения, которые могут сочетаться:
 - он-лайн обучение (видеоконференции и др.);
 - дистанционное использование цифровых платформ;
 - организация самостоятельной домашней работы с обратной связью через электронную почту, чаты, социальные сети.
3. Подготовить проекты нормативных документов и определить перечень необходимых локальных актов:
 - Об организации обучения с использованием ДОТ.
 - Об утверждении положения об организации обучения с использованием ДОТ
 - Об утверждении положения о формах контроля.
 - Об утверждении перечня и порядка применения электронных образовательных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе (по каждому предмету).

- О внесении изменений в образовательную программу, непосредственно в рабочие программы по учебным предметам при необходимости;
- Внесение дополнений в должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка.
- Внесение изменений в правила внутреннего трудового распорядка.
- Дополнительные соглашения к трудовому договору.

4. Провести информационные мероприятия для всех участников образовательного процесса с использованием всех возможных средств коммуникации.

Ответственные: заместитель директора по ИТ Калошина Р.О., заместители директора по УВР Порецкий А.М., Полуаршинова Н.Г., Орехова Т.А., Орлова О.Н., Давыдова Л.В., руководитель ОДОД Морева Г.А., классные руководители.

5. Составит перечень используемых ресурсов, приложений в разрезе каждого учебного предмета, каждого педагога.

Ответственные: заместители директора по УВР Порецкий А.М., Полуаршинова Н.Г., Орехова Т.А., Орлова О.Н., Давыдова Л.В., руководитель ОДОД Морева Г.А.

6. Провести мониторинг технических средств, имеющихся в лицее, для оборудования рабочих мест педагогов (в разрезе каждого кабинета, каждого педагога-участника ДОТ).

Ответственные: заместитель директора по ИТ Калошина Р.О., системный администраторы Помогаев А.В., Толстой Л.Н.

7. Провести мониторинг на определение уровня владения педагогами технологиями, приложениями для организации дистанционного взаимодействия.

Ответственный: заместитель директора по ИТ Калошина Р.О.

8. Провести мониторинг наличия технических средств, приложений в разрезе каждого ученика (для определения модели организации образовательного процесса).

Ответственные: классные руководители.

9. Провести производственные совещания и заседания МО учителей, классных руководителей.

Ответственные: заместители директора по УВР Порецкий А.М., Полуаршинова Н.Г., Орехова Т.А., Орлова О.Н., Давыдова Л.В., заместитель директора по ИТ Калошина Р.О., руководитель ОДОД Морева Г.А., методист Арсеньева, председатели МО Жигалова С.И., Кужела Е.Э., Соловьева Е.Ю., Першина И.Н., Сморгы О.В., Кузнецова О.Г.

10. Учителям-предметникам, классным руководителям, педагогам дополнительного образования посмотреть обучающие вебинары по проведению видеоконференций, видеоуроков, использованию ДОТ (информация о вебинарах на сайте лицея в разделе «Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий», по вопросам организации обучения с использованием дистанционных технологий, включая ссылки на вебинары, презентации, инструкции, размещена на портале «Петербургское образование» <https://distance.petersburgedu.ru/> и на сайте Санкт-Петербургского центра оценки качества образования и информационных технологий <https://rcokoit.ru/> в разделе «Дистанционное обучение».).

11. Размещать на сайте актуальную информацию о работе лицея в рамках реализации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Ответственный: заместитель директора по ИТ Калошина Р.О.

12. Ввести раздел на сайте лицея «Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий» о реализуемых в ОО механизмах организации обучения с использованием ДОТ (локальные акты ОО, ресурсы и др.).

Ответственный: заместитель директора по ИТ Калошина Р.О.

13. Разместить информация и ссылки на городские информационные ресурсы, телефон горячей линии на уровне лица, района, города.

Ответственный: заместитель директора по ИТ Калошина Р.О.

14. Заместителям директора по УВР Порецкому А.М., Полуаршиновой Н.Г., Ореховой Т.А., Орловой О.Н., руководителю ОДОД Морева Г.А. иметь:

- Списки детей на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о выборе формы обучения с использованием ДОТ, представленного любым доступным способом, в том числе с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».
- Списки детей, не посещающих лицей, но не осваивающих программу с использованием ДОТ (нет интернета, технических средств).
- Для каждого класса расписание занятий.
- Для каждого педагога график-тайминг рабочего времени (по форме).

15.Классным руководителям:

- Родителей (законных представителей) проинформировать о переходе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о нормах СанПин по работе с электронными ресурсами
- Обратить внимание на наличие актуальной информации на сайте лицея.
- Определить режим работы своего телефона, указать свою электронную почту для обратной связи.

16. Учителям- предметникам:

- Не позднее 27.03.2020 сдать график освоения учебного материала, отправки и приёма домашних заданий, график проведения текущей аттестации по результатам самостоятельной работы обучающихся при изучении отдельных тем, разделов, модулей учебного материала (как минимум на первую неделю), график, часы индивидуальных консультаций.
- Определить режим работы своего телефона, указать свою электронную почту для обратной связи.
- Использовать Памятку (приложение №1).
- Использовать Памятку (приложение №2).

17. Председателям методического объединения

- В протоколе методического объединения указать виды и форматы обучения:
Синхронный (он-лайн обучение): коммуникация происходит в реальном времени, по расписанию, приближенному к обычному.
Асинхронный: учащиеся получают материалы для самостоятельного изучения, домашние задания, тесты которые необходимо сдать к определённом сроку.
Учащиеся самостоятельно планируют свой график работы, который выглядит как «список дел на период» (период определяет учитель)
Определить средства коммуникации с обратной связью: почта, чат, социальные сети, электронный дневник.
Смешанный (оптимальный): проведение отдельных видеоуроков, контрольных мероприятий в синхронном формате.
- Составить перечень используемых ресурсов, приложений в разрезе каждого учебного предмета, каждого педагога

класс	ФИО педагога	технические средства в наличии	образовательные ресурсы	формат обучения	средства коммуникации (приложения)	формы организации обратной связи, текущего контроля
		компьютер, планшет, смартфон		асинхронный, синхронный	ЭД, эл. почта	сочинение тестирование видеозапись

						опрос по скайпу
--	--	--	--	--	--	--------------------

- Провести мониторинг владения технологиями, приложениями для организации дистанционного взаимодействия (выявление дефицитов). Определить учителей-тьюторов, провести обучение.
- Провести мониторинг наличия технических средств, приложений в разрезе каждого педагога (определить модели организации образовательного процесса).
- Составить расписание проведения занятий в синхронном режиме (при возможности).
- Создать группу в месенджере учителей предметников для обмена актуальной информацией.
- Результаты мониторингов передать заместителю директору по УВР.
- Использовать Памятку (приложение №1)

18. Учителям-предметникам

- Структурировать учебный материал посредством укрупнения.
- Определить набор электронных ресурсов, приложений в соответствии с изучаемым материалом, перечень учебной литературы, дополнительных источников;
- Определить график освоения учебного материала (темы, модуля, раздела), периодичность, график проведения оценочных мероприятий и проверки домашнего задания;
- Определить допустимый объём самостоятельной работы и домашнего задания. Домашние задания рекомендовано укрупнить (в зависимости от учебного предмета)

	темы	формат обучения	материал для самостоятельной работы	час дедлайна	средства коммуникации	текущий контроль
30.03.2020-31.03.2020	укрупнение материала	самостоятельная работа (асинхронный)	указание ресурса, заданий	31.03.2020 в 17:00	социальная сеть, эл. почта	отзыв, отметка

- Организовать работу с группами учащихся по уровню знаний, по иному признаку для организации рабочего дня учителя при асинхронном режиме;
- Определить средства коммуникации: почта, чат, электронный дневник; способы организации обратной связи, рефлексии.
- Составить график-тайминг рабочего времени на каждый день: проверка работ (9.00-11.00), проведение индивидуальных консультаций (по расписанию уроков), проведение видео-урока (по расписанию уроков), работа с отдельной группой учащихся (по расписанию уроков) и т.д.
- Провести корректировку рабочих программ. Оформляет лист коррекции рабочих программ
- Использовать Памятку (приложение №1).

19. Классным руководителям

- Провести мониторинг наличия технических средств в разрезе каждого ученика для определения модели организации образовательного процесса (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты; ресурса для видео-взаимодействия). Результаты мониторинга довести до сведения учителей-предметников и администрации лицея.

клас с	ФИО ученика	технически е средства в наличии	образовательн ые ресурсы	формат обучения	технологии (приложения) для взаимодейств ия	организац ия текущего контроля	организац ия обратной связи
		компьютер , планшет, смартфон		асинхронны й, синхронный	ЭД, эл. почта		

- Определить список учеников, не имеющих интернета или технических средств обучения;
- Провести работу по подключению всех родителей к электронному дневнику;

- Создать группу в мессенджере, ВК своего класса для обмена актуальной информацией (ученик-помощник);
 - Проводить ежедневный мониторинг детей «группы риска» (консультации, связь с родителями).
 - Довести до обучающихся информацию об обязанностях на время обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а именно:
1. Самостоятельное изучение учебного материала и выполнение домашней работы в соответствии с перечнем предметов в традиционном расписании.
 2. Направление в установленные педагогом сроки результатов самостоятельной работы через электронную почту, социальные сети и др. в соответствии с графиком.

дата	предмет	форма проведения урока	задания с указанием образовательного ресурса	форма предоставления результата	дата, время предоставления результата	текущая аттестация/оценивание
30.03.2020	русский язык	самостоятельная работа на платформе	ссылка на платформу учебник ...	прохождение теста на платформе ...	до 17:00 30.03.2020	фронтальная на основании прохождения теста на платформе
30.03.2020	литература	самостоятельная работа обучающихся	ссылка на видеофильм	сочинение на эл. почту педагога	до 24:00 02.04.2020	фронтальная оценка за содержание
30.03.2020	математика	видео-урок	учебник ... портал ...	фотография задания	-	выборочная примечание
	литература	самостоятельная работа обучающихся	выучить стихотворение	видеозапись чтения направить педагогу	разнести даты	выборочная

- Использовать Памятку (приложение №1).
- Использовать Памятку (приложение №2).

Директор лицея  М. Ю. Кунц



Памятка по Методическим рекомендациям Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 по реализации общеобразовательных программ

Примерная модель реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Внести изменения в рабочую программу в рамках организации дистанционного обучения, определить, в том числе порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;
2. Сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;
3. Проинформировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - дистанционное обучение), в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;
4. Обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.
5. Проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося о форме дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам, собрать подтверждение документальное (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя), представленного любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий образовательной организации рекомендуется обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция. онлайн консультация), технических средств обучения.
7. Педагогическим работникам образовательной организации при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: рекомендуется планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания; выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

Родитель (законный представитель) должен знать:

- режим работы лицея на период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- раздел на сайте школы, на котором размещена информация об организации обучения с использованием ДОТ;
- телефоны горячих линий на уровне лицея (заместитель директора по УВР), района, города.
- электронную почту для обратной связи (кл.руководитель, учитель-предметник, администрация лицея);
- график прохождения учебного материала и предоставления результатов самостоятельной работы по каждому учебному предмету (отдельных тем, разделов, модулей учебного материала, как минимум на первую неделю), форму оценивания.
- **Представить заявление** на обучение с использованием ДОТ представляется любым доступным способом, в том числе с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», другими возможными способами.